

履歴書

西暦

年

月

日現在

写真を貼る位置

- 1. 写真のサイズ
縦: 36~40mm
横: 24~30mm
- 2. 裏面に氏名記入
- 3. 裏面のりづけ

ふりがな		性別※	
氏名			
生年月日		性別※	
西暦 年 月 日生 (満 歳)		男・女	
ふりがな		電話	
現住所 〒			
		携帯電話	
ふりがな		E-Mail	
連絡先 〒		(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
		方	

年(西暦)	月	学歴(中学卒業から)・職歴(休職期間があればその期間と休職理由も記載) 各別にまとめて書く

- 記入注意：
1. 鉛筆以外の青または黒の筆記具で記入
 2. 数字はアラビア数字で、文字は崩さずに書く
 3. ※印の箇所は丸で囲む
 4. 年号は西暦で記載する

[氏名：]

年(西暦)	月	学歴(中学卒業から)・職歴(休職期間があればその期間と休職理由も記載) 各別にまとめて書く
年(西暦)	月	免許・資格

志望の動機、特技、趣味、スポーツなど	通勤時間	
	時間	分
	扶養家族数(配偶者を除く)	
	人	
配偶者※	配偶者の扶養義務※	
有・無	有・無	

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

保護者(本人が未成年者の場合のみ記入)		電話
ふりがな	住所 〒	
氏名		

氏名

年	月	勤務地・職種・所属部署・役職・業務内容・その他 ※非常勤の場合は所定労働時間・日数もご記入ください	

氏名 _____

年	月	勤務地・職種・所属部署・役職・業務内容・その他 ※非常勤の場合は所定労働時間・日数もご記入ください	

自己PR(今後チャレンジしたい仕事・役割など)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

特記事項

--